

## Factura Pequeño Contribuyente

LEONEL HUMBERTO, BARRIOS ESCOBAR

Nit Emisor: 25779427

SERVICIOS TECNICOS

8 AVENIDA A 6-23 zona 2, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AECB9B1B-A0DF-46E0-B64B-99F946690769

Serie: AECB9B1B Número de DTE: 2698987232

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:57:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:57:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-709, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AECB9B1B, número de DTE 2698987232 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Leonel Humberto Barrios Escobar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-709 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)

Leonel Humberto Barrios Escobar  
DPI: 2207 42235 1201

(f)  
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722521471145**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:11 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:57:37
<b>Emisor:</b>	25779427
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	AECB9B1B-A0DF-46E0-B64B-99F946690769
<b>Serie:</b>	AECB9B1B
<b>Número del DTE:</b>	2698987232
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:57:3806:00AECB9B1BA0DF46E0B64B99F946690769
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:10:26
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:11:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25779427
NOMBRE	LEONEL HUMBERTO, BARRIOS ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-709
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-62-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonel Humberto Barrios Escobar
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé al Administrativo Financiero en adquisición de bienes, y contratación de suministros, obras y servicios de la sede departamental, conformando 1 expediente para la reposición de caja chica, conformado de; Solicitud de pedido, Cotizaciones, Especificaciones técnicas, Justificación, patentes de comercio y RTU de las empresa ofertantes.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al administrativo financiero, en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé técnicamente al Administrativo Financiero, en la revisión de 15 expedientes administrativos correspondientes a la dotación de semilla de hortalizas y plantas de aguacate.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la sede departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé técnicamente en la actualización de registro contable de inventario de la agencia de Tejutla, San Marcos determinando su estado y su presencia física del bien, utilizando el sistema de gestión de inventarios establecidos por el MAGA.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al personal de la sede departamental y las amer, en el proceso de movimiento de activo fijo por baja o por transferencia de resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en	Apoyé técnicamente a la Sede Departamental en levantado de registro de activo fijo que requiere iniciar proceso de movimiento, por transferencia de resguardo, por estar fuera de uso.	100 %	Finalizado

malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto).			
5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo 011, 031 y 029 de la sede departamental, cuando esta sea requerida por autoridades superiores.	Apoyé técnicamente a la gestión y revisión de 81 informes del mes de julio de actividades realizadas del personal administrativo 029 de la Sede Departamental de San Marcos y Agencias Municipales de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé a sede departamental en la ejecución del proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas de los Productores en el Área de Influencia de la Asociación de Desarrollo Integral de Ganaderos Tejutlecos (ADIGT), en el Manejo pecuario y nutricional, prevención y control de enfermedades zoonóticas y bienestar animal del ganado Bovino lechero, que permita mantener los procesos de la producción de leche y derivados, con los volúmenes, calidad e inocuidad requeridos, como parte de la seguridad alimentaria para el consumo humano".	100 %	Finalizado
	Apoyé a sede departamental en la consolidación y elaboración de Informe mensual requerido según oficio Of. Cir. No. 21/24 de Gobernación Departamental San Marcos	100 %	Finalizado
	Apoyé a sede departamental en la elaboración y ejecución del plan de celebración del día nacional de maíz San Marcos 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé a sede departamental en la integración, articulación y elaboración de informes institucionales, material audiovisual, planes estratégicos, herramientas de registro, seguimiento y evaluación, eventos de promoción de prácticas e innovaciones tecnológicas que permitieron dar a conocer los avances obtenidos, programas y proyectos prioritarios, identificación y gestión de alianzas para el crecimiento y revitalización equilibrado, integrado y auto sostenible destinado a mejorar las condiciones de vida de las familias	100 %	Finalizado



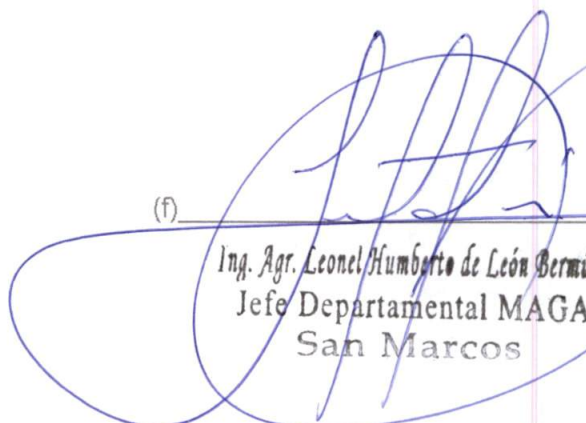
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Leonel Humberto Barrios Escobar  
DPI: 2207 42235 1201  
Celular: 49914442

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-709
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-62-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonel Humberto Barrios Escobar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q. 79,354.84
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos:	Apoyé al Administrativo Financiero en adquisición de bienes, y contratación de suministros, obras y servicios de la sede departamental y 30 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del departamento de San Marcos, conformando: 2 expedientes para la reparación de vehículos 0-553 BBC Y 0-256 BBW, 1 expediente para la compra de materiales de construcción para construir salón de reuniones y 3 expedientes para la reposición de caja chica y expedientes compra directa con cheque, los cuales fueron conformados con; Solicitud de pedido, Cotizaciones, Especificaciones técnicas, Justificación, patentes de comercio y RTU de las empresa ofertantes.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al administrativo financiero, en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos:	Apoyé al Administrativo Financiero, en la recepción, revisión, análisis y liquidación de 36 expedientes administrativos de semillas de granos básicos y hortalizas destinadas a las agencias municipales de extensión rural del departamento para cumplir como detonantes de procesos, y con ello apoyar a elevar los índices de producción y el fomento de una dieta familiar con mayores índices de nutrición.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la sede	Apoyé técnicamente en la actualización de registro contable de inventario de enero a agosto del 2,024, de sede departamental y 30	100 %	Finalizado

departamental y las agencias municipales de extensión rural:	Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- determinando su estado y presencia física del bien, utilizando el sistema de gestión de inventarios establecidos por el MAGA.		
4) Apoyo técnico al personal de la sede departamental y las amer, en el proceso de movimiento de activo fijo por baja o por transferencia de resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto):	Apoyé técnicamente a la Sede Departamental en levantado de registro mensual de enero a agosto, de activo fijo que requiere iniciar proceso de movimiento, por transferencia de resguardo, por estar fuera de uso.	100 %	Finalizado
5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo 011, 031 y 029 de la sede departamental, cuando esta sea requerida por autoridades superiores:	Apoyé técnicamente a la gestión y revisión de 83 informes mensuales de enero a agosto de actividades realizadas por el personal administrativo 029 de la Sede Departamental de San Marcos y Agencias Municipales de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental:	Apoyé a Sede Departamental en la interpretación de datos y elaboración de informe de línea base del sistema departamental de extensión rural, evaluando los impactos y estrategias más eficientes, inclusivos, resilientes y sostenibles que permitan conseguir mejoras en producción agropecuaria y nutrición para las familias que se atienden a nivel departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé a sede departamental en la integración, articulación y elaboración de informes institucionales, material audiovisual, planes estratégicos, herramientas de registro, seguimiento y evaluación, eventos de promoción de prácticas e innovaciones tecnológicas que permitieron dar a conocer los avances obtenidos, programas y proyectos prioritarios, identificación y gestión de alianzas para el crecimiento y revitalización equilibrado, integrado y auto sostenible destinado a mejorar las condiciones de vida de las familias.	100 %	Finalizado
	Apoyé a sede departamental en la elaboración y ejecución del proyecto de "Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas de los	100 %	Finalizado



	Productores en el Área de Influencia de la Asociación de Desarrollo Integral de Ganaderos Tejutlecos (ADIGT)", en los componentes de Manejo, Nutrición, Prevención y control de enfermedades zoonóticas y bienestar animal del ganado Bovino lechero, que permita mantener los procesos de la producción de leche y derivados, con los volúmenes, calidad e inocuidad requeridos, como parte de la seguridad alimentaria para el consumo humano.		
--	--	--	--

### Resultado de la prestación de los servicios:

Contratación de servicios externos para diagnóstico, reaparición menor y mantenimiento de vehículos asignados a la sede departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del departamento de San Marcos, conformando 2 expedientes de vehículos 0-553 BBC Y 0-256 BBW, con la siguiente papelería a) Solicitud de pedido, b) Cotizaciones, c) Especificaciones técnicas, d) Justificación, e) patentes de comercio y f) RTU de las empresas ofertantes.

Adquisición de bienes, 1 expediente elaborado para la compra de materiales de construcción para edificar salón de reuniones de sede departamental San Marcos.

Adquisición de bienes, y contratación de suministros, obras y servicios de la sede departamental y 30 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del departamento de San Marcos, 3 expedientes para la reposición de caja chica, 4 expedientes compra directa con cheque, constituidos de la siguiente forma: a) Formatos FR-03, b) Voucher de cheques de pago emitido, c) solicitud de pedidos, d) Facturas e) Ingreso almacén, f) Documentación de soporte según requerimiento de la compra o servicio.

Recepción, revisión, análisis y liquidación de 36 expedientes administrativos de semillas de granos básicos y hortalizas destinadas a las agencias municipales de extensión rural del departamento para cumplir como detonantes de procesos, y con ello apoyar a elevar los índices de producción y el fomento de una dieta familiar con mayores índices de nutrición. Total de Beneficiarios 4,720

Recepción, revisión, análisis y gestión de 6 expedientes de liquidación de fertilizante químico formulas NPK FERTIL 15-15-15, NPK PLUS 20-15-17, FASTRAC 20-20-0, FASTRAC 20-20-0, NPK PLUS 20-15-17, FASTRAC 18-3-18, NPK PLUS 20-15-17, NPK FERTIL 15-15-15, NPK FERTIL 12-14-12, para ser trasladado a DICORER para su revisión. Total de Beneficiarios 116 CADERS.

Revisión de 1 expedientes administrativos correspondientes a la dotación de semilla de maíz variedad ICTA B-15 <sup>ACP+ZN</sup> y ICTA HB-17 entregada en el municipio de la Blanca San Marcos, total de beneficiarios 120.

Un registro contable de inventario Actualizado al mes de agosto del 2,024, de sede departamental y 30 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, utilizando el sistema de gestión de inventarios establecidos por el MAGA.

Un registro actualizado a agosto, de activo fijo que requiere iniciar proceso de movimiento, por transferencia de resguardo, por estar fuera de uso, de sede Departamental y 30 agencias municipales de extensión rural -AMER-

Gestión y revisión de 648 informes mensuales de enero a agosto de actividades realizadas por el personal administrativo 029 de la Sede Departamental de San Marcos y Agencias Municipales de Extensión Rural.



Sede departamental San Marcos, cuenta con Plan Operativo Anual -POA- 2024 actualizado para su ejecución, de conformidad con lo que establece en su parte conducente el Artículo 29 del Decreto No. 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, "Al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación le corresponde atender los asuntos concernientes al régimen jurídico que rige la producción agrícola, pecuaria e hidrobiológica, esta última en lo que le atañe, así como aquellas que tienen por objeto mejorar las condiciones alimenticias de la población, la sanidad agropecuaria y el desarrollo productivo nacional"

Sede departamental cuenta con línea base de indicadores estratégicos seleccionados que permiten hacer seguimiento, evaluación y rendición de cuentas a nivel departamental del sistema departamental de extensión rural, evaluando los impactos y estrategias más eficientes, inclusivos, resilientes y sostenibles que permitan conseguir mejoras en producción agropecuaria y nutrición para las familias que se atienden a nivel departamental.

320 personas atendidas en el quiosco informativo instalado en la primera jornada móvil realizada en el municipio de Esquipulas Palo Gordo, prestando asesoría en temas agropecuarios, emprendimientos información de programas y proyectos que se tienen en beneficio de la población específicamente capacitación y asistencia técnica

Presentación de línea base del sistema departamental de extensión rural, a la COAPED y agencias Municipales de Extensión Rural.

1 programa de desarrollo rural elaborado y sensibilizado el cual se enmarca en una propuesta de estratégica departamental de extensión rural, el cual se formuló con el propósito de describir los lineamientos estratégicos de trabajo de la sede del MAGA en un contexto local y basado en la línea base del SLER departamental, durante la administración 2024-2028, buscando hacer del MAGA la institución rectora del sector agropecuario e hidrobiológico en el departamento de San Marcos, generando prosperidad para una población que se encuentra en condiciones de extrema pobreza, inseguridad alimentaria y en las situaciones de vulnerabilidad que actualmente se viven en las áreas rurales del departamento.

1 plan estratégico elaborado y sensibilizado de fortalecimiento de las Capacidades Técnicas y Metodológicas de Las Extensionistas para el Hogar Rural y Personal de Sede Departamental del departamento de San Marcos, alineado a los procesos estratégicos de ministerio de agricultura, ganadería y alimentación.

1 plan de formación y capacitación elaborado y en ejecución. Producción Pecuaria. Con la finalidad de facilitar asistencia técnica y capacitación especializada a extensionistas de agricultura familiar y extensionistas de apoyo de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- de los municipios del departamento de San Marcos, para innovar y modernizar los sistemas tradicionales de producción animal y con ello apoyar a que sea productiva, rentable, competitiva, sostenible, con bajas emisiones, y la utilización correcta de medicamentos veterinarios.

1 plan de Acción elaborado y en ejecución con el objeto de operativizar y retroalimentar las políticas y estrategias sectoriales, a través de la coordinación del desempeño de las diferentes instancias del Ministerio a nivel departamental y municipal, para la identificación de demandas. así mismo, velar porque se proporciona a las familias rurales los servicios de asistencia técnica y de educación no formal, que le permitan adoptar tecnologías e innovaciones, que le brinden la oportunidad de la satisfacción de sus necesidades básicas, la generación de excedentes y el desarrollo integral.

1 plan de contingencia para orientar las acciones de la sede departamental del MAGA, frente a fenómenos naturales que alteran el comportamiento normal de la agricultura, elaborado y en ejecución, con el objetivo de constituir la herramienta que posibilite la continuidad del funcionamiento de la institución e integrarse al Plan Nacional de Respuesta durante una situación de *Riesgo, Emergencia o Desastre -RED-*.

1 cartera de proyectos productivos elaborado, con la finalidad de ser financiados con fondos del concejo de desarrollo del departamento de San Marcos, la cual fueron elaborados tomando en cuenta las potencialidades y necesidades que se encuentran en el área urbana y rural siendo:



a) Producción de Hortalizas en Ambientes Protegidos, b) Centros de Acopio, c) Sistemas de Riego, d) Plantas procesadoras de lácteos, e) Producción de proteína de origen familiar a nivel familiar, f) Mecanización Agrícola, g) Producción de plantas de frutales. h) Centros de Acopio, i) Elaboración de envasados de frutas y verduras, j) producción de té con plantas nativas del área del altiplano marquense

1 plan estratégico para el fortalecimiento de gestión interinstitucional de sede departamental con la finalidad priorizar, organizar y programar acciones de corto, mediano y largo plazo para elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión pública del MAGA, en atención a los productores de infrasubsistencia, subsistencia, excedentarios y comerciales considerando para ello la problemática priorizada: "Insuficiente aporte a los sectores agrícola, pecuario e hidrobiológico, al desarrollo económico con degradación de los recursos naturales utilizados para la producción, acceso y disponibilidad de alimentos"

1 plan estratégico agropecuario de fortalecimiento a la económica del departamento de San Marcos, elaborado y en ejecución, El plan es presentado para ser ejecutado en un periodo de cuatro años, para ello se divide el departamento de San Marcos en 4 regiones de acuerdo a las características climáticas, edáficas, productivas, económicas y socioculturales.

Integración de base de información de costos de producción de productos agropecuarios y hidrobiológicos con mayor potencialidad en el departamento de San Marcos, esencial para el éxito de la agroindustria lo que permitió orientar al productor a planificar el presupuesto de la producción estimando los ingresos y gastos esperados para cada cosecha o ciclo de producción.

Conformación, integración y funcionamiento de 5 consejos de coordinación agrícola y pecuario municipales COAPEM y del sistema local de extensión rural SLER, en los municipios Catarina, Tumbador, Pajapita, Ayutla y Ocosingo departamento de San Marcos, apoyando en el mapeo de actores, elaboración de planificación anual y definir la estrategias de ejecución de planes, proyectos y programas que con lleven la ejecución de la política nacional de desarrollo rural integral y la coordinación con todas las dependencias del ministerio y entidades públicas o privadas que pertenezcan al sector.

Sistematización del avance de los resultados de los planes municipales de los municipios de San Marcos, San Antonio Sacatepéquez, Río Blanco realizando un análisis permanente del proceso de implementación de las metodologías del SNER

8 informes interpretativos de acciones desarrolladas por sede departamental elaborados y entregados, los cuales fueron requeridos según oficio Of. Cir. No. 21/24 de Gobernación Departamental San Marcos

Elaboración y llenado de herramienta de registro de avance de resultados de los 30 planes municipales realizando un análisis permanente del proceso de implementación de las metodologías del SNER.

Elaboración de material audiovisual para dar a conocer la política general del gobierno, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación 2,024-2,028, Resultados de sede Departamental y potencialidades del departamento, dirigido a autoridades gubernamentales, cooperación internacional, ONG, Municipalidades-

Elaboración y ejecución del plan de celebración del día nacional de maíz San Marcos 2024

Apoyó a sede departamental dando respuestas a los requerimientos y realizando el traslado correspondiente de información solicitada de los despachos superiores, así como de las diferentes unidades de la Sede Departamental de San Marcos.

1 plan de fortalecimiento de las Capacidades Técnicas de los Productores en el Área de Influencia de la Asociación de Desarrollo Integral de Ganaderos Tejutlecos (ADIGT), en el Manejo pecuario y nutricional, prevención y control de enfermedades zoonóticas y bienestar animal del ganado Bovino lechero, que permita mantener los procesos de la producción de leche y derivados, con los volúmenes, calidad e inocuidad requeridos, como parte de la seguridad alimentaria para el consumo humano". Elaborado y en Ejecución. El plan fue elaborado para apoyar al diagnóstico de enfermedades zoonóticas, infectocontagiosas, metabólicas, parasitarias, mastitis y uso correcto de medicamentos veterinarios, el



cual beneficiara a 85 productores de ganado bobino y 122 vacas elites para producción de leche, el cual se realiza en alianza con FAO Naciones Unidas, Proyecto ECTAD y fondos de la embajada de Suecia.

Un diagnóstico de la situación actual de las producciones familiares de ganado bovino en las comunidades, que atiende la asociación de Desarrollo Integral de Ganaderos Tejutlecos ADIGT. –

**ELABORADO-** El Diagnostico se realizó en las comunidades: Rosario, Los Arcos, Esperanza, Agua Tibia, Quipambe, Cuya, Armenia, Chalanchac, San Isidro, Tojochoc, Los Cerezos, Venecia del municipio de Tejutla, abarcando Genética presente, Manejo aplicado para ganado de carne y leche, Instalaciones y Equipo, Alimentación y Nutrición, Sanidad, Reproducción, Producción de Leche, Agroindustria artesanal de leche, prácticas de mitigación al cambio climático, organización de productores, mercados actuales para la venta de productos. En el diagnóstico participaron 79 productores registrados en la base de datos de socios de la Asociación ADIGT.

Un plan de capacitación y asistencia técnica especializada, periodo enero a diciembre 2024

**ELABORADO Y EN EJECUCIÓN,** El plan fue elaborado para consolidar la implementación de buenas Prácticas ganaderas y ordeño; el mismo consta de los siguientes módulos: 1) Consolidar la implementación, ejecución y sostenimiento de buenas prácticas ganaderas, buenas prácticas de ordeño, manejo profiláctico, administración sostenible de botiquines pecuarios, registros de producción y comercialización. 2) Asociatividad de Productores. 3) Mejoramiento Genético en Ganado Bovino. 4) Inseminación Artificial en bovinos. 5) Agroindustria Artesanal de leche. 6) Programas de Alimentación balanceada para bovinos. 7) Siembra y Manejo de Pastos y Forrajes. Consolidación de sistemas de producción de leche en granjas bovinas familiares. 9) Sostenibilidad Producción Ganadera. Se Trasfirió información enfocada a fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas a 85 productores (as) (Representadas por 11 mujeres y 74 hombres) y 3 extensionistas de la agencia municipal de extensión rural –AMER- resultados

#### **A) BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.**

85 familias productoras participantes realizan en forma rutinaria acciones involucradas en el eslabón primario de la ganadería bovina, encaminadas al aseguramiento de la inocuidad de los alimentos carne y leche, la protección del medio ambiente y de las personas que trabajan en las unidades de producción. Comprometidas en el proceso de fortalecimiento y desarrollo en los aspectos de adecuación de las instalaciones, manejo sanitario y bioseguridad, saneamiento básico, almacenamiento de insumos agrícolas y pecuarios, buen uso de los medicamentos veterinarios, bienestar de los animales, alimentación y nutrición, identificación de los animales, la trazabilidad y registro de la información, condiciones laborales de los trabajadores y el transporte de los animales.

64 instalaciones mejoradas, las cuales garantizan la comodidad para realizar los trabajos de rutina, la seguridad de los trabajadores, el bienestar de los animales, la facilidad de limpieza.

85 unidades de producción, aseguran la protección contra ingreso de enfermedades al predio, ejecutando planes de Bioseguridad

85 unidades de producción reducen los riesgos de contaminación y transmisión de enfermedades a las personas o a los animales, protegen las fuentes de agua, verifican la potabilidad del agua de consumo, controlan la disposición de basuras y residuos producidos en la finca, para no atraer plagas, ejecutando los planes de saneamiento.

85 planes preventivos bien aplicados, lo que ha generado la reducción de presencia de enfermedades y por consiguiente los tratamientos curativos, disminuyendo los costos por este concepto, los cuales están siendo ejecutados por las familias participantes

85 unidades de producción le brindan a los animales las mejores condiciones de crianza y transporte, para obtener productos alimenticios de buena calidad, satisfaciendo las necesidades básicas para garantizar el bienestar animal y con ello mejorar y mantener la producción.

85 hatos familiares han mejorado la alimentación y nutrición de ganado ofreciendo diariamente a cada animal un promedio de 26 a 30 kg de ración alimenticia con un máximo de 18% de proteína cruda y 3.0



Mcal de energía metabolizable/kg de materia seca y a un costo no mayor de Q12.00 y vacas en producción 0.3 a 0.4 Kg de alimento concentrado por cada litro de leche recibido.

76 unidades de producción aplicando procedimientos administrativos adecuados lo que le permite conocer sus propios resultados para identificar problemas e implementar estrategias correctivas, para alcanzar metas rentables y sostenibles.

85 productores (as) han mejorado sus competencias laborales recibiendo periódicamente capacitación y asistencia técnica especializada.

#### **B) BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO.**

75 unidades de producción implementado las prácticas de I) Limpieza del local del ordeño II) Preparación y lavado de utensilios para Ordeñar III) Utilización de ropa adecuada para ordeñar IV) Horario fijo de Ordeño, Lavado de Manos y Brazos del Ordeñador V) Lavado de pezones VI) Secado de pezones VII) Sellado de Pezones lo que garantiza una leche con altos estándares de calidad.

64,800 litros de leche obtenidas aplicando buenas prácticas de ordeño. Lo que aumenta la calidad, ya sea para consumo directo o para la fabricación de quesos y otros subproductos que garantizando al consumidor un producto fresco y saludable.

124 vacas en producción, atendidos en control y prevención de Mastitis, con la finalidad de prevenir el consumo de leche contaminada.

#### **C) BUENAS PRACTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN GANADO BOVINO**

Un Programa de alimentación y nutrición bovina para ganado lechero -elaborado y ejecutado

Se elaboraron 80 bloques Multinutricionales para consumo los cuales ayudan a aumentar la productividad y la salud de los animales, lo que permitió la consolidación de uso en las unidades de producción.

Se implementaron 1.5 hectáreas de pasto Rye Grass el cual nos permite tener Utilidad de 125 a 140 toneladas de forraje verde (equivalente a 17 a 23 toneladas de forraje seco), el valor nutrimental de este forraje es de 15 a 18 % de proteína cruda, 70 a 80 % digestible y 2.96 megacalorías de energía metabolizable.

Se implementaron 0.5 hectáreas de Alfalfa Peruana el cual nos permite tener una utilidad 15.00 toneladas de forraje verde, con una duración de producción de hasta 25 años este forraje proporciona la mejor fuente de proteína, es excelente para la crianza de terneras, para la producción de leche, para el balance de los animales, se combina muy bien con el ensilaje de maíz y puede suplir el 90 % de los requerimientos nutricionales de la vaca lechera, con un valor nutricional cuando se encuentra en una madures de floral de pre botón floral de proteína mayor al 20% y digestibilidad mayor al 65%.

85 Productores (as) implementaron el uso de melaza la cual estimula el crecimiento de la flora ruminal y favorece a que los animales aprovechen de una forma más positiva los alimentos fibrosos tales como la paja, heno, Posee 2.7 Mcal de Energía Metabolizable, el contenido de proteína cruda aproximado de 4%, lo que ayuda a que los animales aumenten su peso corporal. Total de galones utilizados 800, vacas atendidas 562

425 quintales de forraje ensilado el cual está disponible para su utilización en tiempo de escasez, conservando calidad y palatabilidad, lo que nos permite una práctica de resiliencia por las condiciones de sequía que se han presentado en el área los últimos años

#### **D) REPRODUCCIÓN ASISTIDA, INSEMINACIÓN TRAS-VAGINAL.**

Asociación ADIGT prestando el servicio biotecnológico de inseminación artificial -IA- Tras-Vaginal, lo que proporciona alternativas en el establecimiento de los programas de reproducción en una forma integral, abarcando la detección del estro, adecuada utilización de hormoterapia, control de enfermedades reproductivas, diagnóstico de gestación por palpación rectal

Cubrición de 70 vacas elites, con semen de toros de alta calidad Genética, raza Holstein y Jersey a través de la técnica de Inseminación artificial, con la finalidad de fortalecer el capital ganadero en el sector. de la asociación ADIGT

**E) SANIDAD BOVINA, DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ZONÓTICAS, INFECTOCONTAGIOSAS, PARASITARIAS, MASTITIS, Y RESISTENCIA ANTIBIÓTICA EN LECHE.**

124 vacas elites diagnosticadas presencia de brucelosis y tuberculosis, utilizando la prueba de Aglutinación Rosa de Bengala (RB) y Técnica Inmunoenzimática Indirecta (ELISA-i) para la detección de anticuerpos contra *Brucella abortus* en suero sanguíneo de bovinos y para tuberculosis Se dispuso de PPD (Derivado Proteico Purificado Bovino), para realizar la prueba de la tuberculina, ano-caudal, dando como resultado 4 vacas positivas con brucelosis y 2 vacas positivas con tuberculosis las cuales fueron sacrificadas.

80 vacas elites diagnosticadas en enfermedades infectocontagiosas de IBR, Diarrea Viral Bovina y Leucosis bovina, Diagnostico en laboratorio utilizando la Técnica Inmunoenzimática Indirecta (ELISA-i) dando como resultado cero (0) vacas positivas con IBR, 6 vacas Positivas con Diarrea Viral Bovina y 4 vacas positivas con leucosis bovina, procediendo a implementar programa de vacunación para prevención de enfermedades la cual tendrá una duración y monitoreo de 5 años.

80 vacas elites diagnosticadas en enfermedad de mastitis dando como resultado 38 vacas positivas, las cuales fueron tratadas y están en monitoreo.

80 vacas elites se le realizo Pruebas de laboratorio para resistencia antibiótica en leche. La resistencia a los antimicrobianos (RAM) es una problemática creciente a nivel global y el interés del gobierno, la problemática afecta no solo la salud de personas, animales y el ambiente en general, sino que puede generar impactos de índole productivo y comercial. Por tal razón fue importante realizar este diagnóstico en el municipio de Tejutla san marcos como referencia del altiplano marquense

80 vacas elites diagnosticas en enfermedades parasitarias utilizando las pruebas coprológicas de paracitos realizando la técnica de flotación, los métodos de sedimentación por gravedad.

120 animales vacunados para la prevención de Rabia Bovina, IBR, Diarrea Viral Bovina y Leucosis bovina.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Leonel Humberto Barrios Escobar  
DPI: 2207 42235 1201  
Celular: 49914442



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA